

Утверждено
приказом МКУ ЦСПСиД
от 01.08.2025
№ 319

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Муниципального казенного учреждения
Центр социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения Центр социальной помощи семье и детям (далее – Центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

Настоящая антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика Центра разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод работников и получателей услуг Центра, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Центре.

1.4. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Центре.

1.5. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников и получателей услуг Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Центре;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра и обязательно к исполнению всеми работниками.

2. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по оказанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность

2.10. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.11. Предупреждение коррупции – деятельность в рамках антикоррупционной политики учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра

3.1. Принципами противодействия коррупции в Центре является:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод работников Центра и получателей услуг;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Центра;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Организационные основы противодействия коррупции в Центре

4.1. Директор:

4.1.1. Совместно с комиссией по противодействию коррупции определяет основные направления деятельности Центра по повышению эффективности противодействия коррупции.

4.1.2. Устанавливает компетенцию комиссии по противодействию коррупции и работников Центра в области противодействия коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свои полномочия в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Заместители директора:

4.3.1. Осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.3.2. Контролируют деятельность работников Центра в сфере противодействия коррупции.

4.3.3. Осуществляют взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

4.3.4. Принимают заявления работников Центра, получателей услуг о фактах коррупционных проявлений.

4.3.5. Направляют в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Центра.

5. Порядок создания и полномочия комиссии по противодействию коррупции

5.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается приказом директора. Состав комиссии утверждается и изменяется в том же порядке.

В состав комиссии входит представитель трудового коллектива, избранный на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Полномочия комиссии:

- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками и получателями услуг;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и получателей услуг к совершению коррупционных правонарушений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников и получателей услуг;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Центра;
- контроль документирования операций административно-хозяйственной деятельности в Центре;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

5.3. Комиссия действует в соответствии с утвержденным планом работы, а также планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем периоде.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4.1. На заседаниях комиссии председательствует директор – председатель комиссии.

5.4.2. Члены комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих выбирают из своего состава секретаря заседания.

5.4.3. Председатель комиссии оглашает повестку дня. Секретарь заседания ведет протокол, осуществляет подсчет голосов при принятии решений по вопросам повестки дня, готовит иную документацию комиссии.

5.4.4. Решения на заседании комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. Секретарь комиссии имеет право совещательного голоса.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом заседания и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

6.1. Работники Центра несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внутренний контроль

7.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

7.2. Система внутреннего контроля и аудита Центра может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности учреждения Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Разработано:

Юрисконсульт

Широкова А.А. Широкова

«01» 09 2025г.